

7.- TRÁMITE DE TÍTULO

Toda tu documentación deberá de ser integrada en dos paquetes tal como se muestra a continuación, pero dentro de un solo folder.

PRIMER PAQUETE:

- Un folder tamaño oficio color beige, (limpio) colocar en el frente, parte superior una etiqueta impresa (no en la ceja del folder) que deberá incluir: Nombre completo, teléfono de contacto y correo electrónico vigente, considerando para el texto: letra arial tamaño 16, en todos tus datos deberás usar mayúsculas y minúsculas.
- Copia de la C.U.R.P. (formato reciente)
- Copia del certificado de bachillerato por ambos lados.
- Copia del certificado de licenciatura por ambos lados
- Copia del acta de titulación
- Recibo de pago original referenciado por expedición y registro de título (escuelas oficiales UAGRO \$1,155.00. y particulares o incorporadas deberán pagar \$1,495.00) descargar formato en el siguiente link <https://www.titulosygrados.uagro.mx/index.php/caja>

SEGUNDO PAQUETE:

- C.U.R.P.. (formato reciente)
- Original del acta de nacimiento (si se obtiene por internet deberá ser impresa en hoja opalina delgada)
- Original del certificado de bachillerato
- Original del certificado de licenciatura
- Original del acta de titulación (formato reciente, firmado y sellado)
- Original de la constancia de servicio social (constancia de servicio social expedida por el Depto. de servicio social y prácticas profesionales, imprimir en hoja opalina delgada)
- Si realizó homologación (copia del dictamen y constancia de estudios original de la carrera anterior)
- Si realizó equivalencia (copia del dictamen, certificado parcial y constancia de estudios con calificaciones original de la escuela de procedencia).